

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH I WARSZTATACH ORGANIZOWANYCH ONLINE

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach/warsztatach odbywających się online oraz szkoleniach/warsztatach nagrywanych organizowanych przez Iwonę Cyris, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą: Mimo barier Iwona Cyris, ul. Jagiełły 24, 45-920 Opole, NIP 6472343609.

DEFINICJE:

Regulamin – niniejszy dokument.

Sprzedawca/Organizator - Iwona Cyris, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą: Mimo barier Iwona Cyris, ul. Jagiełły 24, 45-920 Opole, NIP 6472343609.

Kupujący – Klient dokonujący zamówienia oferowanych przez Sprzedawcę produktów lub usług w ramach Sklepu i korzystający z Usług Elektronicznych dostępnych w Sklepie,

Konsument – Klient, który jest osobą fizyczną i dokonuje zakupu niezwiązanego z działalnością gospodarczą, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

Sklep – Sklep internetowy działający pod adresem: mimobarier.pl

Produkt – wszelkie produkty i usługi dostępne do zakupu w Sklepie,

Zamówienie – zapotrzebowanie Kupującego na określone produkty lub usługi oferowane w ramach Sklepu przez Sprzedawcę; czynność zmierzająca do zawarcia transakcji ze Sprzedawcą.

Szkolenie online w czasie rzeczywistym – usługa świadczona w czasie rzeczywistym drogą elektroniczną bez jednoczesnej obecności Stron lub Uczestnika (na odległość) usługa o charakterze szkoleniowym realizowana przez Usługodawcę,

Szkolenie online do samodzielnego odtworzenia – szkolenie utrwalone w formie wideo do samodzielnego wielokrotnego odtworzenia przez Uczestnika w określonym okresie od momentu uzyskania dostępu do wybranego szkolenia, dostępne w terminie 30 dni, od daty zaksięgowania wpłaty na koncie.

Treść cyfrowa - treść dostarczana bez nośnika materialnego (np. pliki wideo, pliki PDF, kursy online).

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące ochrony danych osobowych oraz ich swobodnego przepływu (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.).

❖ Prawa i obowiązki Organizatora:

1. Organizator dokłada starań, aby szkolenia prowadzili specjaliści na najwyższym poziomie, posiadający odpowiednie doświadczenie, uprawnienia i kompetencje potrzebne do przekazania wiedzy z zakresu tematyki szkolenia. Nie ponosi jednak odpowiedzialności za przyswojenie tej wiedzy przez Uczestników ani za wybór metod nauczania przez instruktora.
2. Organizator nie odpowiada za szkody ani brak możliwości korzystania ze szkolenia spowodowane:
 - podaniem nieprawidłowych danych podczas rejestracji, w tym błędnego adresu e-mail lub adresu, do którego Uczestnik nie ma dostępu,

- problemami z rejestracją spowodowanymi wadami transmisji, awariami technicznymi lub przerwami w połączeniu, które nie są zależne od Organizatora,
 - działaniem siły wyższej, czyli zdarzeniami zewnętrznymi, takimi jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych czy ataki terrorystyczne, uniemożliwiające rejestrację lub przeprowadzenie szkolenia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania oraz fotografowania przebiegu szkolenia lub warsztatu.
 4. Udział w szkoleniach/warsztatach oznacza zgodę na przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych do wykonanych nagrań i zdjęć, a także na ich komercyjne wykorzystanie, w przypadku:
 - utrwalenia wizerunku uczestnika na filmie lub fotografii w trakcie szkolenia lub warsztatu;
 - dobrowolnego wyrażenia zgody przez uczestnika na udzielenie wywiadu przed kamerą lub pozowanie do zdjęć.

❖ ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU/WARSZTACIE:

1. Zajęcia w ramach szkolenia/warsztatu będą realizowane zgodnie z terminami wskazanymi na stronie internetowej Organizatora: mimobarier.pl, w zakładce: szkolenia online.
2. Dostęp do szkoleń/warsztatów można uzyskać po dokonaniu zakupu w sklepie internetowym, w zakładce „Szkolenia online”. Tam można również znaleźć pozostałe informacje dotyczące szkoleń, ich przebiegu oraz płatności.
3. Szkolenia online odbywają się za pośrednictwem platformy Zoom, która umożliwia uczestnikom i trenerom bezpośredni kontakt wideo oraz realizację warsztatów. Uczestnik musi zapewnić sobie dostęp do Internetu spełniający wymagania techniczne Zoom, który działa na większości urządzeń, od Windows XP po Windows 10, a także na tabletach i smartfonach. Szczegóły techniczne znajdują się tutaj: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>.
4. Opłatę za udział w szkoleniu/warsztacie należy uiścić na rzecz Organizatora w formie przelewu elektronicznego, płatności BLIK bądź przelewu tradycyjnego na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. Brak dokonania wpłaty po przekierowaniu Uczestnika do wybranej formy płatności, skutkował będzie anulacją zamówienia na udział w konkretnym szkoleniu/warsztacie.
5. W przypadku szkoleń online do samodzielnego odtworzenia w terminie 2 dni od dokonania opłaty, na wskazanym przez Uczestnika maila, zostanie wysłany link do szkolenia/warsztatu.
6. Na życzenie Uczestnika, Organizator wystawi fakturę za udział w szkoleniu/warsztacie, w terminie 30 dni, od daty zaksięgowania wpłaty.

❖ REZYGNACJA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU LUB WARSZTACIE:

1. Jeśli rezygnacja nastąpi na miesiąc przed zaplanowanym terminem szkolenia/warsztatu Uczestnikowi przysługuje **pełny zwrot** wpłaconej kwoty lub przeniesienie uczestnictwa w szkoleniu/warsztacie na inny termin (po wcześniejszym jego ustaleniu z Organizatorem).
2. Jeśli rezygnacja nastąpi między 14, a 30 dniem przed zaplanowanym terminem szkolenia/warsztatu, Organizatorowi przysługuje prawo do zatrzymania – **50%** kwoty wpłaconej przez Uczestnika za udział w konkretnym szkoleniu/warsztacie.
3. Jeśli rezygnacja nastąpi krócej niż w ciągu 14 dni przed zaplanowanym terminem szkolenia/warsztatu, Organizatorowi przysługuje prawo do zatrzymania – **100%** kwoty wpłaconej przez Uczestnika za udział w konkretnym szkoleniu/warsztacie.

4. **Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu żadnych środków Uczestnikom, którzy nie wzięli udziału w szkoleniu/warsztacie i wcześniej nie poinformowali o tym Organizatora.**

❖ **ZMIANA TERMINU SZKOLENIA/WARSZTATU PRZEZ ORGANIZATORA:**

1. W uzasadnionych przypadkach, nie później jednak niż na 3 dni przed zaplanowanym terminem szkolenia/warsztatu, Organizator może zmienić termin szkolenia/warsztatu wskazując Uczestnikowi nowy termin.
2. W przypadku gdy Uczestnik nie będzie zainteresowany udziałem w szkoleniu/warsztacie w innym terminie, przysługuje mu prawo do zwrotu 100 % wpłaconych środków na wskazany w wiadomości e-mail rachunek bankowy.
3. Organizator dokona zwrotu uiszczonej przez Uczestnika kwoty w terminie do 14 dni, od daty otrzymania od Uczestnika informacji, o odstąpieniu od uczestnictwa w szkoleniu/warsztacie.

❖ **ODWOŁANIE SZKOLENIA/WARSZTATU PRZEZ ORGANIZATORA:**

Organizator może odwołać szkolenie z powodów od niego niezależnych (np. choroba trenera) lub z powodu niewystarczającej liczby zgłoszonych uczestników. O tej decyzji organizator poinformuje Uczestników najpóźniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia/warsztatu. W przypadku odwołania, Uczestnicy otrzymają powiadomienie drogą elektroniczną oraz pełny zwrot wpłaconej kwoty, nie później niż 14 dni od daty odwołania szkolenia/warsztatu.

❖ **OCHRONA PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ:**

Materiały dostępne na stronie Sklepu oraz elementy produktów (takie jak projekty graficzne) objęte są ochroną prawa własności intelektualnej - utworami chronionymi na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a prawa autorskie do nich przysługują Sprzedawcy lub innym uprawnionym podmiotom.

Sprzedawca przypomina, że dalsze rozpowszechnianie treści chronionych prawami autorskimi przez Kupującego, bez zgody Sprzedawcy lub innego uprawnionego podmiotu, z wyjątkiem korzystania z tych treści w ramach dozwolonego użytku osobistego, narusza prawa autorskiej i może prowadzić do odpowiedzialności cywilnej lub karnej.

Zabronione jest więc:

1. Filmowanie, nagrywanie dźwięku i robienie zdjęć podczas odbywającego się szkolenia/warsztatu w czasie rzeczywistym bez wcześniejszej zgody Organizatora.
2. Kopiowane, rozpowszechniane w jakikolwiek sposób (np. za pomocą urządzeń mechanicznych, nagrywających czy kopiujących) bez pisemnej zgody Organizatora.

❖ **REKLAMACJE:**

1. Kupujący może zgłaszać reklamacje drogą mailową na adres: cyrisiwona@gmail.com lub listownie na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje muszą być złożone maksymalnie do 14 dni po zakończeniu Szkolenia. W przypadku zgłoszeń listownych, decyduje data stempla pocztowego.
3. Reklamacja powinna zawierać: a) nazwę Szkolenia, którego dotyczy; b) dane Kupującego (imię, nazwisko/nazwa, adres do korespondencji, e-mail, telefon); c) opis przedmiotu reklamacji; d) opis okoliczności uzasadniających reklamację. Reklamacje nie mogą dotyczyć działań zgodnych z Regulaminem.

4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. Organizator może przedłużyć termin, z wyjątkiem reklamacji od konsumentów. Informuje o tym Kupującego, podając przyczyny i nowy termin rozpatrzenia reklamacji.

❖ **PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY O ZAKUP PRODUKTÓW/USŁUG NIE ŚWIADCZONYCH W FORMIE CYFROWEJ OFEROWANYCH PRZEZ SPRZEDAWCĘ (WARUNKI OGÓLNE):**

1. **Prawo odstąpienia:** Konsument i Sprzedawca mogą odstąpić od umowy w ciągu 14 dni bez podawania przyczyny..
2. **Termin:** 14 dni od otrzymania towaru przez Konsumenta.
3. **Powiadomienie:** Konsument musi poinformować Sprzedawcę o odstąpieniu w formie pisemnej.
4. **Zwrot:** Sprzedawca zwróci wszystkie płatności w ciągu 14 dni, z wyjątkiem dodatkowych kosztów dostawy (gdy wybrano droższy sposób).
5. **Koszty zwrotu:** Konsument ponosi koszty zwrotu produktów.

Wyłączenie stosowania → Prawo do odstąpienia od umowy nie dotyczy produktów/usług udostępnionych Konsumentowi w formie cyfrowej.

Klienci niebędący Konsumentami

Sprzedawca odpowiada tylko do wysokości zamówienia, a odpowiedzialność za rękojmię ogranicza się do roku od wydania produktu.

❖ **ZMIANA REGULAMINU:**

Właściciel Sklepu może jednostronnie zmieniać Regulamin z uzasadnionych przyczyn, takich jak:

- Zmiany w przepisach prawa w Polsce.
- Konieczność uzupełnienia lub modyfikacji Regulaminu dla większej przejrzystości.
- Wprowadzenie nowych funkcji Sklepu.
- Modyfikacje systemów informatycznych.
- Orzecznictwo sądowe wskazujące na niezgodność Regulaminu z prawem.

Umowy zawarte przed zmianą: Zmiany Regulaminu nie dotyczą umów zawartych przed ich wejściem w życie. Obowiązują wtedy zasady z dnia zawarcia umowy.

Informowanie Użytkowników: Właściciel informuje Użytkowników o zmianach poprzez publikację w Sklepie, w tym:

- Treści zmian.
- Daty wejścia w życie zmian.
- Wprowadzenia nowych funkcjonalności.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. *Kupujący powierza Organizatorowi dane osobowe Uczestników (imię, nazwisko, e-mail, telefon, adres, dane firmy) na czas realizacji umowy dotyczącej Szkolenia.*
2. *Organizator zobowiązuje się do zabezpieczenia danych zgodnie z RODO i stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa.*
3. *Organizator zapewnia staranność i upoważnia osoby do przetwarzania danych w celu realizacji umowy, zachowując poufność zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego zakończeniu.*
4. *Po zakończeniu umowy, dane zostaną usunięte, chyba że prawo wymaga ich przechowywania.*
5. *Organizator wspiera Kupującego w realizacji obowiązków związanych z danymi oraz zgłasza naruszenia ochrony danych w ciągu 24 godzin.*
6. *Kupujący ma prawo kontroli zabezpieczeń danych z 7-dniowym uprzedzeniem. Uchybienia muszą być usunięte w ciągu 14 dni.*
7. *Kupujący zgadza się na korzystanie przez Organizatora z podmiotów przetwarzających, m.in. Google LLC.*

Regulamin wchodzi w życie w dniu publikacji w Sklepie.

******Uczestnictwo w szkoleniu/warsztacie równoznaczne jest z akceptacją niniejszego regulaminu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych***.***

REGULAMIN ZAKUPU POMOCY TERAPEUTYCZNYCH

WARUNKI TECHNICZNE PRZYJĘCIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Składanie zamówienia:** Aby złożyć zamówienie, Kupujący musi wypełnić formularz zamówienia po dodaniu produktów lub treści cyfrowych do koszyka. W formularzu należy podać dane niezbędne do realizacji zamówienia oraz wybrać sposób dostawy i metodę płatności. Akceptacja Regulaminu jest wymagana. W razie wątpliwości Kupujący może skontaktować się ze Sprzedawcą.
2. **Finalizacja zamówienia:** Zamówienie kończy się kliknięciem przycisku do jego finalizacji.
3. **Płatność:** Przy płatności online Kupujący zostanie przekierowany do bramki płatności. Przy płatności przelewem bankowym pojawi się potwierdzenie zamówienia oraz instrukcja płatności. Płatność musi być dokonana w ciągu 3 dni od złożenia zamówienia.
4. **Podawanie danych:** Kupujący jest zobowiązany do podania prawdziwych danych osobowych i ponosi odpowiedzialność za ich poprawność. Sprzedawca może wstrzymać realizację zamówienia w przypadku wątpliwości co do danych, informując Kupującego o sytuacji.
5. **Oświadczenie Kupującego:** Kupujący potwierdza, że dane w formularzu są prawdziwe. Sprzedawca nie jest zobowiązany do ich weryfikacji, choć ma taką możliwość.
6. **Warunki przed finalizacją:** Kupujący powinien:
 - ✓ zaakceptować Regulamin poprzez zaznaczenie odpowiedniego okienka z linkiem do Regulaminu,
 - ✓ potwierdzić zapoznanie się z Polityką prywatności, zaznaczając odpowiednie okienko z linkiem do Polityki.

DOSTAWA I PŁATNOŚĆ:

1. **Dostawa:** Sposoby dostawy produktów są opisane na stronie Sklepu i prezentowane w trakcie składania zamówienia. Koszt dostawy pokrywa Kupujący, chyba że ustalono inaczej. Treści cyfrowe są dostarczane elektronicznie i bezpłatnie.
2. **Płatności:** Metody płatności są opisane na stronie Sklepu i prezentowane podczas składania zamówienia.
3. **Płatności elektroniczne:** Płatności, w tym kartą, obsługiwane są przez systemy PayU oraz Przelewy24.
4. **Faktura:** Jeśli Kupujący zażądał faktury, zostanie ona przesłana na e-mail podany w formularzu zamówienia, w ciągu 30 dni od daty zaksięgowania wpłaty.
5. **Dostarczenie produktu:** Produkt jest uznawany za dostarczony, gdy Kupujący lub wybrane przez niego urządzenie uzyska dostęp do niego lub do środka umożliwiającego jego pobranie.

REKLAMACJE:

1. Kupujący może zgłaszać reklamacje drogą mailową na adres: cyrisiwona@gmail.com lub listownie na adres siedziby Sprzedawcy.
2. Reklamacje powinny być złożone maksymalnie do 14 dni po dostarczeniu produktu. W przypadku zgłoszeń listownych, decyduje data stempla pocztowego.
3. Reklamacja powinna zawierać: a) dane Kupującego (imię, nazwisko/nazwa, adres do korespondencji, e-mail, telefon); b) opis przedmiotu reklamacji; c) opis okoliczności uzasadniających reklamację. Reklamacje nie mogą dotyczyć działań zgodnych z Regulaminem.
4. Sprzedawca rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. Sprzedawca może przedłużyć termin, z wyjątkiem reklamacji od konsumentów. Informuje o tym Kupującego, podając przyczyny i nowy termin rozpatrzenia reklamacji.

PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY O ZAKUP PRODUKTÓW O CHARAKTERZE NIECYFROWYM (WARUNKI OGÓLNE):

1. **Prawo odstąpienia:** Konsument i Sprzedawca mogą odstąpić od umowy w ciągu 14 dni bez podawania przyczyny..
2. **Termin:** 14 dni od otrzymania towaru przez Konsumenta.
3. **Powiadomienie:** Konsument musi poinformować Sprzedawcę o odstąpieniu w formie pisemnej.
4. **Zwrot:** Sprzedawca zwróci wszystkie płatności w ciągu 14 dni, z wyjątkiem dodatkowych kosztów dostawy (gdy wybrano droższy sposób).
5. **Koszty zwrotu:** Konsument ponosi koszty zwrotu produktów.

Wyłączenie stosowania → Prawo do odstąpienia od umowy nie dotyczy produktów udostępnionych Konsumentowi w formie cyfrowej.

Klienci niebędący Konsumentami:

Sprzedawca odpowiada tylko do wysokości zamówienia, a odpowiedzialność za rękojmię ogranicza się do roku od wydania produktu.

ZMIANA REGULAMINU:

Właściciel Sklepu może jednostronnie zmieniać Regulamin z uzasadnionych przyczyn, takich jak:

- Zmiany w przepisach prawa w Polsce.
- Konieczność uzupełnienia lub modyfikacji Regulaminu dla większej przejrzystości.
- Wprowadzenie nowych funkcji Sklepu.
- Modyfikacje systemów informatycznych.

- Orzecznictwo sądowe wskazujące na niezgodność Regulaminu z prawem.

Umowy zawarte przed zmianą: Zmiany Regulaminu nie dotyczą umów zawartych przed ich wejściem w życie. Obowiązują wtedy zasady z dnia zawarcia umowy.

Informowanie Użytkowników: Właściciel informuje Użytkowników o zmianach poprzez publikację w Sklepie, w tym:

- Treści zmian.
- Daty wejścia w życie zmian.
- Wprowadzenia nowych funkcjonalności.

Regulamin wchodzi w życie w dniu publikacji w Sklepie.